

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR.**

**privind numirea reprezentantului autorității publice tutelare pentru ocuparea postului vacant de administrator în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare al primarului municipiului Ploiești, domnul Andrei – Liviu Volosevici, Raportul de specialitate nr. 46/07.04.2021 al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice, prin care se propune numirea reprezentantului autorității publice tutelare pentru ocuparea postului vacant de administrator în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de .....2021;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate nr. 7 – Comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații din data de .....2021;

În baza Raportului nr. 44/06.04.2021 privind numirile finale ale candidaților pentru ocuparea postului vacant de administrator – reprezentant al autorității publice tutelare în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, întocmit de comisia de selecție;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin.1 lit.b), lit.c) și lit.d), art. 3<sup>2</sup>, art. 5, art. 8, art.12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art. 1 pct.24 Anexa 1, Cap.I din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere prevederile art. 44 alin.(1), alin.(7), alin.(9) lit.a) secțiunea a 11-a „Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților ” Anexa 1 Cap.I din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit.d), art.139 alin.1), art. 154 și art.196 alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă numirea doamnei Constantin Mihaela - Lucia , începând cu data prezentei hotărâri, ca administrator - reprezentant al autorității publice tutelare în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, selectat în baza Raportului nr. 44/06.04.2021 privind numirile finale ale candidaților, întocmit de comisia de selecție, care reprezintă anexa nr.1 și care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 2** Mandatul administratorului numit la art.1 este încredințat până la data de 31 decembrie 2021;

**Art. 3** Se aprobă contractul de mandat pentru doamna Constantin Mihaela - Lucia reprezentant al autorității publice tutelare în Consiliul de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, numită la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 4** Mandatează primarul municipiului Ploiești să semneze contractul de mandat al reprezentantului autorității publice tutelare, aprobat la art.3 din prezenta hotărâre;

**Art. 5** Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești și Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

**Art. 6** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Dată în Ploiești, astăzi, .....2021**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ:  
p. SECRETAR GENERAL,  
Mihaela Lucia CONSTANTIN  
Director Executiv**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**Comisia de selecție R.A.S.P. Ploiești**  
**Data: 06.04.2021**

**Raportul comisiei de selecție**  
**privind numirile finale ale candidaților pentru ocuparea postului vacant de**  
**administrator- reprezentant al autorității publice tutelare în cadrul**  
**Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**

Considerații legislative:

- prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Ținând cont de:

Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.457/23.12.2020 prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului pentru ocuparea postului vacant de administrator – reprezentant al autorității publice tutelare în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.74/30.03.2021 prin care s-a aprobat profilul consiliului de administrație, profilul candidatului și matricea profilului candidatului, necesare în procesul de selecție și evaluare pentru ocuparea postului vacant de administrator – reprezentant al autorității publice tutelare în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.330/29.09.2017 și publicată pe pagina de internet a autorității publice tutelare;

Desemnarea membrilor în consiliul de administrație se face în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, respectiv în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul

autorității tutelare, împreună cu un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Reguli cu privire la componența consiliului de administrație:

- Un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
  - Un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
  - 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
  - Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții;
  - Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art.28 alin.(6) din OUG nr.109/2011);
  - Consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.
- 
- Un membru poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator (art.33 din OUG nr.109/2011).

Procedura evaluării și selectării candidaților înscriși pentru ocuparea postului vacant de administrator – reprezentant al autorității publice tutelare în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești s-a realizat de către comisia de selecție formată din cinci membri, asistată de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane și anume societatea „Pluri Consultants România S.R.L.”, în baza contractului nr.3462/11.02.2021, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice, potrivit standardelor de guvernanta corporativă, astfel cum acestea au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Obiectivul comisiei a fost de a recruta un administrator pentru postul vacant de reprezentant al autorității publice tutelare din cadrul consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

Comisia de selecție și-a desfășurat activitatea în perioada februarie 2021 – aprilie 2021, în colaborare cu expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, parcurgând toate etapele din planul de selecție și elaborând la finalul procedurii de selecție prezentul Raport, în conformitate cu prevederile art.44 alin.(7) din secțiunea a 11-a „Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților” Anexa 1 Cap.I din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

După expirarea termenului limită de depunere a candidaturilor, a fost înregistrat un singur dosar de candidatură. Acesta a fost evaluat de către expert, care a întocmit lista lungă nr.24/18.03.2021, lista scurtă nr.25/18.03.2021 și Raportul final nr.29/02.04.2021, pe care le-a înaintat autorității publice tutelare și comisiei de selecție.

Expertul a asistat Comisia de selecție la derularea interviului final al candidaților selectați din lista scurtă, care s-a desfășurat în baza planului de interviu, online, în data de 02 aprilie 2021.

Punctarea evoluției candidatului la interviu a fost făcută de către membrii comisiei de selecție, în mod deschis și transparent pe aceeași grilă. A fost analizată experiența, studiile de specialitate, alinierea declarației de intenție a candidatului cu Scrisoarea de așteptări a autorității publice și interviul față în față.

Consolidarea punctajelor și stabilirea listei finale a fost calculată de către expertul independent care a întocmit și prezentat Raportul final cu rezultatele finale obținute de candidat. Expertul a plecat de la filtrarea criteriilor impuse de matricea profilului consiliului și de scrisoarea de așteptări a autorității tutelare.

Membrii comisiei de selecție au analizat/validat Raportul final nr. 29/02.04.2021 cu rezultatele finale obținute de candidat, înaintat de către expertul contractat - S.C. Pluri Consultant România.

Astfel la finalizarea procedurii de selecție, Comisia de selecție:

- remarcă faptul că abilitățile și cunoștințele candidatului sunt complementare pentru formarea unei echipe de conducere performante și pe baza Raportului final nr. 29/02.04.2021 întocmit de expertul independent în recrutarea resurselor umane,

- ia în considerare faptul că punctajul total ponderat consolidat 149 al candidatului Constantin Mihaela - Lucia, obținut în urma comasării punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei prezenți la finele interviului de selecție derulat online în data de 02 aprilie 2021, este superior pragului minim colectiv agreat de comisie respectiv 104,30;

- face propunerea, ținând cont de punctajul candidatului, pentru postul vacant de administrator – reprezentant al autorității publice tutelare în cadrul consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești:

Nr. crt	Nume și prenume	Studii	Ani de experiență în muncă	Experiență în management	Punctaj criterii de evaluare/ total ponderat	Prag minim colectiv
1	Constantin Mihaela - Lucia	juridice	31 ani	8 ani	149	104,30

Prezentul Raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.44 alin.(7) din secțiunea a 11-a „Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților” Anexa 1 Cap.I din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a

Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Raportul va fi înaintat conducătorului autorității publice, în vederea luării deciziei de numire, conform art. 44 alin. (9) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

**Comisia de selecție:**

**Președinte:** dl. Simionescu Radu- Alexandru

**Membru:** dna. Ștefan Nicoleta

**Membru:** dl. Popovici Horia -Nicolae

**Membru:** dna. Popa Anca - Adina

**Membru:** dl. Stănciulescu Răzvan Toma

ANEXA nr 2 la

H.C.L. nr.

JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL PLOIEȘTI

CONTRACTUL DE MANDAT PENTRU ADMINISTRAREA  
REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIEȘTI

CONTRACT DE MANDAT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Preambul:**

Având în vedere dispozițiile art.12 alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră „*autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire*”;

**Art.1. Părțile contractante:**

**Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Local al municipiului Ploiesti**, cu sediul în municipiul Ploiesti, Piața Eroilor nr. 1A, Jud. Prahova, telefon: 0244 516 699, fax: 0244 513 829, cod fiscal: 2844855 cont: RO64TREZ24A510103203001X, deschis la Trezoreria Municipiului Ploiesti, reprezentat prin primar **dl. Andrei – Liviu VOLOSEVICI**, în calitate de **MANDANT**

**Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**, cu sediul în municipiul Ploiești, Str. Piața Victoriei nr.17, Judetul Prahova, reprezentată prin director general dna./dl.....

și

**Doamna** .....cetățean român, domiciliat în ....., Strada .... nr....., bl....., sc..., ap. .... județul ....., având actul de identitate CI seria ..., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., membru în Consiliul



de administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, numit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. ....../2021, în calitate de **MANDATAR/ADMINISTRATOR**

au convenit încheierea prezentului contract de mandat, numit în continuare contract de mandat, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

## **Art.2. Obiectul contractului de mandat:**

**2.1.** Mandantul împuternicește pe mandatar să administreze, respectiv să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea **Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești R.A.**, potrivit legii, Regulamentului de Organizare și Funcționare, actului de înființare, ghidurilor și codurilor de governanță corporativă aplicabile, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

**2.2.** Locul îndeplinirii mandatului este la sediul *Regiei*, indicat la art. 1 din prezentul contract de mandat sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Regiei*. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de *Regiei* și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor *Regiei*, fie într-o altă locație stabilită de *Regie*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Regiei*, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

## **Art.3. Durata contractului de mandat:**

**3.1** Prezentul contract este valabil începând cu data numirii prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Ploiești, respectiv de la data de....., până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Ploiești în urma unui proces de evaluare realizat de către mandant.

## **Art.4. Obligațiile și drepturile mandatarului:**

### **A. Mandatarul are următoarele drepturi:**

**4.1.** Să primească lunar o indemnizație netă fixă în cuantum de 1.500 lei, indiferent de numărul de sedințe ale Consiliului de Administrație la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și alte atribuții specifice, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță și obiectivelor prezente în anexa la contractul de mandat. Remunerația lunară este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar și se va asigura din bugetul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, o dată pe lună.

- 4.2. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul Regiei autonome, pe baza de documente justificative conform legii.
- 4.3. Să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.
- 4.4. Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei quantum se aprobă de către autoritatea publică tutelară, va fi făcută de Regie, și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului.
- 4.5. Să beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

**B. Mandatarul are următoarele obligații:**

- 4.7. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice. Dispozițiile art. 144<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător;
- 4.8. Să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care are acces în calitate de administrator. Aceasta obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator;
- 4.9. În termen de 90 de zile de la data semnării prezentului contract, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să elaboreze și să prezinte Consiliului Local Ploiesti, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat;
- 4.10. Să ia toate măsurile aferente conducerii mandantului, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului de administrație.
- 4.11. Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract;
- 4.12. Să transmită, la termenele solicitate, direcțiilor de specialitate din Consiliul Local Ploiesti, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării lunare a criteriilor de performanță, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora;
- 4.13. Să prezinte lunar sau ori de câte ori se solicită, Consiliului Local Ploiesti, situația economico-financiară a regiei precum și stadiul realizării indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță, măsurile luate privind modul de acordare a drepturilor bănești cuvenite mandatarului și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- 4.14. Să aducă la cunoștința mandantului toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoca sau modifice mandatul;

**4.15.** Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;

**4.16.** Să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;

**4.17.** Să pregătească riguros ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, să participe la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

**4.18.** Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

**4.19.** Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;

**4.20.** În termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, va adopta Codul de etică (politica privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia). Codul de etică va fi revizuit anual, dacă este cazul de auditul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs;

**4.21.** Să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

**4.22.** Să stabilească politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

**4.23.** Să prezinte spre aprobare Consiliului Local, bugetul regiei autonome;

**4.24.** Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, informațiile referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

**4.25.** Să aprobe strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

**4.26.** Să selecteze, să numească și să revoce directorii sau directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare;

**4.27.** Să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

**4.28.** Să elaboreze planul de administrare în colaborare cu directorii;

**4.29.** Să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

**4.30.** Să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

- 4.31. Să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.32. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- 4.33. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a *Regiei*, respectiv în competența directorului general și a celorlalți directori cu atribuții de conducere, în vederea executării operațiunilor *Regiei*;
- 4.34. Să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;
- 4.35. Să elaboreze un raport anual privind activitatea *Regiei* cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011;
- 4.36. Să implementeze Hotărârile Consiliului Local, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației *Regiei*;
- 4.37. Să prezinte anual, Consiliului Local, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *Regiei*, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Regiei*;
- 4.38. Să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorilor/membrilor directoratului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directori/membrii directoratului;
- 4.39. Să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, Conform Actului Constitutiv;
- 4.40. Să acorde mandat directorului general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;
- 4.41. Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței *Regiei*, potrivit legii;
- 4.42. Să propună autorității publice tutelare, majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;
- 4.43. Să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General/Direcțorat;
- 4.44. Să nu fie legat de *Regie* printr-un contract de muncă;
- 4.45. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Regiei*;
- 4.46. Să respecte codul de etică adoptat la nivelul *Regiei*;
- 4.47. Să declare și să evite conflictele de interese în raport cu *Regia*;

- 4.48. Să nu încheie acte juridice cu *Regia*, decât în condițiile stabilite de lege;
- 4.49. Să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;
- 4.50. Să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 4.51. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și Hotărârile Consiliului Local;
- 4.52. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa autoritatea publică tutelară pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate;
- 4.53. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa de îndată autoritatea publică tutelară, asupra oricărei tranzacții încheiate de Regie cu:
- 4.53.1. persoanele prevăzute la alin.4.52, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Regiei, sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a *Regiei* potrivit ultimelor situații financiare auditate;
- 4.53.2. o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
- 4.54. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta autorității publice tutelare/Consiliului Local, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art.4.52. și art. 4.53., cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a *Regiei*;
- 4.55. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Regiei* . În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat;
- 4.56. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa nr.2 – direct sau indirect, în folos personal sau în

folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces;

**4.57.** Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr.3 la prezentul contract de mandat;

**4.58.** Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

**4.59.** Să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul regiei autonome;

**4.60.** În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

## **Art.5. Obligațiile și drepturile mandantului:**

### **A. Mandantul are următoarele obligații:**

**5.1.** Să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil.

**5.2.** Se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia.

**5.3.** Are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Regiei* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

**5.4.** Are dreptul să pretindă administratorului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin anexa la contractul de mandat.

**5.5.** Are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin anexa la contractul de mandat.

**5.6.** Autoritatea publică tutelară are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a *Regiei* și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță.

**5.7.** Are dreptul să evalueze activitatea Administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.



## **B. Mandantul are următoarele drepturi:**

**5.8.** În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Regiei* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

**5.9.** Are dreptul să pretindă administratorului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin anexa la contractul de mandat.

**5.10.** Are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin anexa la contractul de mandat.

**5.11.** Autoritatea publică tutelară are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a *Regiei* și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță.

**5.12.** Are dreptul să evalueze activitatea Administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

## **Art. 6. Obiectivele și criteriile de performanță:**

**6.1.** Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale *Regiei*, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

**6.2.** Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

**6.3.** Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare, se fac prin corelarea cu bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

## **Art. 7. Criterii de integritate și etică:**

**7.1.** Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;

**7.2.** Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;

- 7.3. Mandatarul/administratorul trebuie să manifeste comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar/administrator într-o situație de conflict de interese;
- 7.4. Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă;
- 7.5. Mandatarul se obliga sa respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.6. Mandatarul/administratorul înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile consiliului și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională,
- 7.7. Mandatarul/administratorul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;
- 7.8. Mandatarul/administratorul trebuie să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu;
- 7.9. Mandatarul/administratorul trebuie să vorbească cu onestitate și sinceritate;
- 7.10. Mandatarul/administratorul se obligă să păstreze angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului;
- 7.11. Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală.
- 7.12. Mandatarul/administratorul manifestă comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese.
- 7.13. Condițiile încetării mandatului în circumstanțe de absență a integrității, agreate între părți conform contractului de mandat, **precum situații de începere a urmăririi penale și altele;**
- 7.14. Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei.



## **Art.8. Independența**

Mandatarul/administratorul posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.

### **Indicatori :**

1. Este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal;
2. Solicită clarificări și explicații;
3. Este dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

## **Art.9. Remunerația mandatarului:**

Remunerația mandatarului este stabilită prin prezentul contract și poate fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

## **Art.10. Loialitate. Confidențialitate:**

**10.1.** Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, mandatarul va înștiința consiliul de administrație și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

**10.2.** Mandatarului i se aplică și toate celelalte prevederi legale referitoare la îndatoririle lui.

**10.3.** Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

**10.4.** Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

**10.4.1.** dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

**10.4.2.** dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

**10.4.3.** dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

**10.4.4.** dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

## **Art. 11. Modalitatea de evaluare a administratorilor:**

Există două tipuri de evaluări care se fac asupra membrilor consiliului:

**11.1.** autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

**11.2.** evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

## **Art. 12. Răspunderea părților:**

**12.1.** Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate de consiliul de administrație al mandantului, și a prevederilor hotărârilor Consiliul Local.

**12.2.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă, și răspund potrivit legislației în vigoare.

**12.3.** Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

**12.4.** Dacă autoritatea publică tutelară - Consiliul Local, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

**12.5.** Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *Regiei* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

**12.6.** Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

**Art. 13. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea Regiei Autonome de Servicii Publice R.A. Ploiești:**

**13.1.** Să administreze Regia Autonomă de Servicii Publice R.A prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

**13.2.** Să aprobe strategia de dezvoltare a Regiei Autonome de Servicii Publice R.A, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

**13.3.** Să se asigure că Regia Autonomă de Servicii Publice R.A își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

**13.4.** Să monitorizeze performanța conducerii executive;

**13.5.** Să se asigure asupra faptului că informația financiară produsă de Regia Autonomă de Servicii Publice R.A este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;

**13.6.** Să stabilească și să aprobe remunerația directorilor sau directoratului și să îndeplinească obligațiile prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai Regiei Autonome de Servicii Publice R.A, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

**13.7.** Să elaboreze rapoartele anuale și alte raportări, în condițiile legii.

#### **Art. 14. Forța Majoră:**

**14.1.** Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

**14.2.** Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

**14.3.** Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

**14.4.** În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

#### **Art. 15. Modificarea contractului de mandat:**

**15.1.** Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

**15.2.** Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

**15.3.** Anexa nr. 1 la contractul de mandat, se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru mandant.

**Art. 16. Încetarea contractului de mandat:**

**16.1.** Părțile semnatare ale contractului de mandat stabilesc că acesta își încetează efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

**16.1.1.** expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

**16.1.2.** demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către consiliul de administrație, împotriva mandatarului;

**16.1.3.** în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;

**16.1.4.** în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contractul de mandat, în O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a oricăror altor dispoziții legale cu incidență în administrarea Regiei Autonome de Servicii Publice, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei și al consiliului de administrație precum și în actul de înființare;

**16.1.5.** nerespectarea hotărârilor mandantului de către consiliul de administrație;

**16.1.6.** revocarea mandatului mandatarului, conform dispozițiilor legale în vigoare;

**16.1.7.** renunțarea mandatarului la contractul de mandat, din cauze neimputabile;

**16.1.8.** acordul de voință al părților semnatare;

**16.1.9.** intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

**16.1.10.** decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

**16.1.11.** insolvabilitatea ori lichidarea Regiei;

**16.1.12.** modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Regiei.

**16.2.** Nerespectarea în mod culpabil a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, conciliere și chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoștință motivele care duc la încetarea contractului. Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

**16.3.** Neîndeplinirea criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr.1, independent de acțiunea/inacțiunea mandatarului nu conduce la încetarea de drept a contractului de mandat.

#### **Art. 17. Litigii:**

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

#### **Art. 18. Dispoziții finale:**

**18.1.** Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, cu prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea Regiei Autonome de Servicii Publice R.A., cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al consiliului de administrație precum și cu alte prevederi ale actului de înființare.

**18.2.** Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul Regiei.

**18.3.** Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de ..... pagini, s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, la sediul mandantului, în 3 (trei) exemplare originale, din care un

exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local Ploiești și un exemplar pentru Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

**MANDANT**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești**

*Primar*

*Dl. Andrei – Liviu VOLOSEVICI*

**MANDATAR/ ADMINISTRATOR**

*Dna./Dl.*

**Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**

*Director general*

*Dna./Dl.*

*Serviciul Economic,*

*Contabil sef dna.Carmen ZAHARIA*

**OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ALE CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIEȘTI -  
pentru anul 2021**

**I. Indicatori financiari- pondere 25% din totalul indicatorilor**

**Anexa nr.1 la ctr.de mandat**

Nr.crt.	Obiective	Indicatori de performanță financiari	Formula de calcul	UM	Țintă/Nivel indicatori pentru anul:		Pondere
					2021	6	
1	2	3	4	5	6	7	
	Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul		obiectiv general				
	Diminuarea pierderilor		obiectiv general				
	Realizarea planului de investiții		obiectiv general				
	Asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate		obiectiv general				
1	Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii (cumulat de la începutul anului)	Venituri din exploatare Nr. mediu de salariați	mii lei/angaja t	112.81		0,20
2	Reducerea cheltuielilor la 1.000 lei venituri	Cheltuiala la 1.000 lei venituri (cumulat de la începutul anului)	Cheltuieli totale Venituri totale	%	972.74		0,20
3	Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor	Perioada de recuperare a creanțelor	Creanțe curente x 365 Cifra de afaceri	zile	< 90		0,15
4	Diminuarea perioadei de rambursare a datorilor	Perioada de rambursare a datorilor	Datorii curente x 365 Cifra de afaceri	zile	< 90		0,15
5	Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă	Încadrarea în costurile salariale planificate	Cheltuieli cu personalul realizat Cheltuieli cu personalul planificat	mii lei	<100%		0,20
6	Calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației	Gradul de satisfacere a cerințelor populației	Număr de sesizări soluționate Număr total de sesizări	%	100%		0,10

**MANDATAR/ ADMINISTRATOR**

**Dna.**

**MANDANT**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești**

**Primar**

**Andrei - Liviu VOLOSEVICI**

**Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**

**Director general**

**Dna./Dl.**

**Contabil șef**

**Dna.Carmen Zaharia**



## **II. Indicatori operaționali – pondere 20% din totalul indicatorilor**

### **1. Calitatea serviciilor**

1.1. Menținerea și dezvoltarea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sănătate și securitate operațională, și monitorizarea gradului de satisfacere a cerințelor populației din punct de vedere al calității serviciilor prestate de regie.

### **2. Acoperire servicii**

2.1. Promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a regiei până la sfârșitul mandatului.

2.2. Promovarea și coordonarea procesului de diversificare a serviciilor regiei până la finalul mandatului.

### **3. Satisfacția clienților**

3.1. Promovarea și coordonarea metodologiei de măsurare a nivelului de satisfacție al clienților cu privire la serviciile.

3.2. Creșterea gradului de satisfacție al clienților, anual.

### **4. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora**

4.1. Creșterea productivității muncii, în fiecare an calendaristic de mandat.

4.2. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați ai societății până la final de mandat.

4.3. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai regiei.

## **III.**

### **Indicatori de guvernanță corporativă– pondere 55% din totalul indicatorilor**

#### **1. Strategia regiei autonome**

1.1. Promovarea și monitorizarea procesului de elaborare și implementare a unei strategii și unui plan de comunicare la nivelul regiei până la sfârșitul semestrului I de mandat.

#### **2. Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai regiei**

2.1. Elaborarea politicilor de stabilire, realizare și revizuire a indicatorilor de performanță și implementarea acestora până la sfârșitul semestrului I de mandat.

#### **3. Transparență și comunicare**

3.1. Elaborarea politicilor de transparență și comunicare, monitorizarea și implementarea acestora.

#### **4. Remunerația directorilor**

4.1. Elaborarea politicilor de remunerație a directorului, stabilirea și revizuirea periodică a acestora, până la sfârșitul semestrului I de mandat.

**MANDANT**

**MANDATAR/ ADMINISTRATOR**

***Consiliul Local al municipiului Ploiești***

*Primar*

*Dna. ....*

***Andrei – Liviu VOLOSEVICI***

***Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești***

*Director general*

*Serviciul Economic,*

***Dna..... Contabil șef dna. Carmen ZAHARIA***

## REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

### 1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Regiei* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) Hotărârilor Consiliului Local, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale *Regiei*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Regiei*, precum și condițiile în baza cărora *Regia* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Regie*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Regie*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Regie* sau în alt fel cunoscute *Regiei* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
  - identificarea posibililor clienți;
  - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
  - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Regia* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Regia* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Regie*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Regiei*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Regiei*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete,

veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *Regiei*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Regiei*;

- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Regiei*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Regiei*, pentru a concura cu succes împotriva *Regiei*;
- j) orice informație primită de *Regie*, de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Regia*;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

## **2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale**

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Regiei*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Regiei*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Regiei* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Regia* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Regia*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Regie*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Regia* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Regia* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația

Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

### **3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane**

Administratorul înțelege că *Regia* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Regia* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata

Contractului de Mandat încheiat cu *Regia*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Regiei* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Regia* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

### **4. Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Regia* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

### **5. Dezvăluirea de informații de către Regie**

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt *Regiei*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Regiei*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Regie*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Regiei* sau la activitatea Administratorului în cadrul *Regiei*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Regiei*, indiferent dacă

asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Regiei*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Regiei* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Regiei*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Regie*.

#### **6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite**

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

#### **7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate**

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

**MANDANT**

**MANDATAR/ ADMINISTRATOR**

***Consiliul Local al Municipiului Ploiești***

***Primar***

***Dl. Andrei – Liviu VOLOSEVICI***

***Dna./Dl.***

***Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești***

***Director general***

***Serviciul Economic,***

***Dna./Dl.....***

***Contabil sef dna. Carmen ZAHARIA***

## OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

### 1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *Regiei*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Regiei*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Regia* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Regiei*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

### 2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Regie*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Regiei* să înceteze relația sa cu *Regia*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Regiei*.

### 3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește *Regia* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Regiei*.

**MANDANT**

**MANDATAR/ ADMINISTRATOR**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești**

Primar Dl. Andrei – Liviu VOLOSEVICI

Dna./Dl.

**Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**

Director general

Dna./Dl.....

Serviciul Economic,

Contabil sef dna. Carmen ZAHARIA

**ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL NR..... /DATA ....**  
**CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**

**Art.1. Părțile contractante:**

**Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Local al municipiului Ploiesti**, cu sediul în municipiul Ploiesti, Piața Eroilor nr 1A, Jud. Prahova, telefon: 0244 516 699, fax: 0244 513 829, cod fiscal: 2844855 cont: RO64TREZ24A510103203001X, deschis la Trezoreria Municipiului Ploiesti, reprezentat prin primar **dl. Andrei – Liviu VOLOSEVICI**, în calitate de **MANDANT**

**Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**, cu sediul în municipiul Ploiești, Str. Piața Victoriei nr.17, Judetul Prahova, reprezentată prin director general dna./dl. ....,

și

**Doamna.....**, cetățean român, domiciliat în ....., str....., nr....., bl....., sc.....,et....., ap.... județul ....., având actul de identitate CI seria ...., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., membru în Consiliul de administrație al **Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești**, numit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. ...., în calitate de **MANDATAR/ADMINISTRATOR**,

**Art. 1.** Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art. 2.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

**Art. 3.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundentă realizării obiectului principal al contractului.



**Art.4.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

**MANDANT**

**MANDATAR/ ADMINISTRATOR**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești**

*Primar*

*Dl. Andrei – Liviu Volosevici*

*Dna.*

**Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**

*Director general*

*Dna./Dl.....*

*Serviciul Economic,*

*Contabil sef dna.Carmen ZAHARIA*